

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ- детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 4 от «02» 03 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ – детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Ч.Ф. Сагитова
Приказ № 15 от «03» 03 2020г.



«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом
МБДОУ-детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 3 от «28» 02 2020 г.

**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Зилэйлук» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Члены родительского комитета избираются Общим собранием родителей. Состав родительского комитета Учреждения — количество членов — 3 человека. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2. Компетенция родительского комитета Учреждения

2.1 Компетенция родительского комитета Учреждения:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждения) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Организация деятельности и делопроизводство родительского комитета

3.1 Заседания родительского комитета Учреждения проводятся ежеквартально.

3.2 Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя.

3.3 Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.4 Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.

3.5 Заседания Родительского комитета оформляются в виде протокола. Протокол заседания Родительского комитета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протокол заседания Родительского комитета составляется не позднее 3 дней после его проведения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения.

3.6 Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения.

3.7 Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.